

## Business Englisch, Niveau B1 (Teil1)

---

Hier sind die Themen des Kurses Woche für Woche aufgelistet

### Woche 1

First impressions  
A typical day  
Simple present

### Woche 2

Talk about job, responsibilities and current projects  
Present continuous

### Woche 3

Working together  
Describing companies and products  
Passive: simple present

### Woche 4

Here's my card  
Giving your contact details  
Introducing yourself and your company

### Woche 5

Then & now  
Working here  
Simple past

### Woche 6

Talking about your job experience and your past  
"Used to"

### Woche 7

Old job, new job  
Talking about your skills and abilities  
Can, could, be able to

### Woche 8

I'm calling about ...  
Making telephone calls and leaving messages  
Exchanging information  
Passive: simple past and modals

### Woche 9

A company tour  
Meeting people  
Adjectives and adverbs

### Woche 10

Welcoming visitors and socializing  
Past continuous

### Woche 11

How things work  
Talking about rules and regulations  
Describing a process  
Writing emails  
Must(n't), need(n't), (not) have to

### Woche 12

Tell me more ...  
Developing small talk tactics  
Culture spot: What is the point of small talk?

### Woche 13

Big plans  
Looking ahead  
Talking about plans and projects  
Will future

### Woche 14

Looking at graphs and sales figures  
Going to future

### Woche 15

Projects & planning  
Taking part in meetings  
Passive: will future

### Woche 16

Have I got that right?  
Checking and comparing information  
Placing orders  
Word order with adverbs of manner

### Woche 17

Terms & conditions  
Discussing terms  
First conditional

### Woche 18

Negotiating a deal  
if vs when

### Woche 19

Work-life balance  
Talking about differences  
Persuading others  
Making comparisons

### Woche 20

What are your terms?  
Talking about prices and terms  
Fewer/fewest, less/least, more/most

## Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen (GER)

definiert international vergleichbare Niveaustufen für Sprachen.

Kompetente Sprachverwendung	C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie auch umgangssprachliche und idiomatische Ausdrucksweisen verstehen und die Sprache in anspruchsvollen, akademischen Zusammenhängen mündlich und schriftlich gebrauchen.
	C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie spontan und mühelos Gespräche komplexen Inhalts führen, Fachartikel und technische Anleitungen verstehen, sich schriftlich klar und präzise ausdrücken und eine adäquate Sprachebene wählen.
Selbstständige Sprachverwendung	B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie längeren Beiträgen zu abstrakten Themen folgen und Nachrichtensendungen verstehen. Mündlich können Sie sich spontan und fließend verständigen, schriftlich können Sie Stellung nehmen zu Themen persönlichen und formalen Inhalts.
	B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie in einem Gespräch das Wesentliche verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute, konkrete Inhalte geht. Sie können die meisten Situationen des Alltags bewältigen, über Erlebnisse berichten und Meinungen begründen.
Elementare Sprachverwendung	A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, wenn es um einfache Informationen zum täglichen Leben wie Einkauf, Arbeit, Familie geht. Sie können mit einfachen Mitteln Ihre Lebensumstände und Dinge des täglichen Lebens beschreiben.
	A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich vorstellen, Auskünfte zur Person geben und sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam sprechen und bereit sind zu helfen.