

## Business Englisch, Niveau B1 (Teil2)

---

Hier sind die Themen des Kurses Woche für Woche aufgelistet

### Woche 1

A new job  
Present perfect

### Woche 2

Talking about your experiences  
(with ever, never, so far)

### Woche 3

Making arrangements  
Discussing and making arrangements  
Checking and reporting progress  
Present continuous for future arrangements

### Woche 4

Can we find a time?  
Updating a diary  
Writing emails to make and change appointments  
Simple present for fixed future schedules  
Present perfect with already, not ... yet, just

### Woche 5

Out of the office  
Presenting ideas  
Talking about recent activities and new developments  
Present perfect with for and since

### Woche 6

Making small talk and saying goodbye  
Passive: present perfect  
Present perfect vs simple past

### Woche 7

Travelling on business  
Communicating at the hotel  
Making polite requests and complaints

### Woche 8

I'd like to begin with ...  
Structuring and giving presentations  
Some and any

### Woche 9

At a trade fair  
The eco trade fair  
Describing features and benefits of products  
Adjective + infinitive

### Woche 10

Linking words  
Adverb + past participle  
Past perfect

### Woche 11

Back in the office  
Writing formal and informal emails

### Woche 12

A product review  
Analysing data and writing reports

### Woche 13

A company tour  
New management

### Woche 14

Talking about a company's history  
Present perfect continuous

### Woche 15

At a restaurant  
Discussing international management styles  
Explaining a menu  
Verb + object + infinitive

### Woche 16

I'm very sorry about this  
Making and dealing with complaints

### Woche 17

Smooth operations  
Supply chains  
Talking about supply chains  
Second conditional

### Woche 18

Discussing hypothetical situations and consequences  
First conditional vs second conditional

### Woche 19

Budget talk  
Asking for and giving approval  
Exploring the next steps for learning  
Unless and in case

### Woche 20

Here's my idea  
Pitching a proposal  
Extra practice  
Time to say goodbye

## Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen (GER)

definiert international vergleichbare Niveaustufen für Sprachen.

Kompetente Sprachverwendung	C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie auch umgangssprachliche und idiomatische Ausdrucksweisen verstehen und die Sprache in anspruchsvollen, akademischen Zusammenhängen mündlich und schriftlich gebrauchen.
	C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie spontan und mühelos Gespräche komplexen Inhalts führen, Fachartikel und technische Anleitungen verstehen, sich schriftlich klar und präzise ausdrücken und eine adäquate Sprachebene wählen.
Selbstständige Sprachverwendung	B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie längeren Beiträgen zu abstrakten Themen folgen und Nachrichtensendungen verstehen. Mündlich können Sie sich spontan und fließend verständigen, schriftlich können Sie Stellung nehmen zu Themen persönlichen und formalen Inhalts.
	B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie in einem Gespräch das Wesentliche verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute, konkrete Inhalte geht. Sie können die meisten Situationen des Alltags bewältigen, über Erlebnisse berichten und Meinungen begründen.
Elementare Sprachverwendung	A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, wenn es um einfache Informationen zum täglichen Leben wie Einkauf, Arbeit, Familie geht. Sie können mit einfachen Mitteln Ihre Lebensumstände und Dinge des täglichen Lebens beschreiben.
	A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich vorstellen, Auskünfte zur Person geben und sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam sprechen und bereit sind zu helfen.