

Business Englisch, Niveau B1 (Teil1)

Hier sind die Themen des Kurses Woche für Woche aufgelistet

Woche 1

First impressions
A typical day
Simple present

Woche 2

Talk about job, responsibilities and current projects
Present continuous

Woche 3

Working together
Describing companies and products
Passive: simple present

Woche 4

Here's my card
Giving your contact details
Introducing yourself and your company

Woche 5

Then & now
Working here
Simple past

Woche 6

Talking about your job experience and your past
"Used to"

Woche 7

Old job, new job
Talking about your skills and abilities
Can, could, be able to

Woche 8

I'm calling about ...
Making telephone calls and leaving messages
Exchanging information
Passive: simple past and modals

Woche 9

A company tour
Meeting people
Adjectives and adverbs

Woche 10

Welcoming visitors and socializing
Past continuous

Woche 11

How things work
Talking about rules and regulations
Describing a process
Writing emails
Must(n't), need(n't), (not) have to

Woche 12

Tell me more ...
Developing small talk tactics
Culture spot: What is the point of small talk?

Woche 13

Big plans
Looking ahead
Talking about plans and projects
Will future

Woche 14

Looking at graphs and sales figures
Going to future

Woche 15

Projects & planning
Taking part in meetings
Passive: will future

Woche 16

Have I got that right?
Checking and comparing information
Placing orders
Word order with adverbs of manner

Woche 17

Terms & conditions
Discussing terms
First conditional

Woche 18

Negotiating a deal
if vs when

Woche 19

Work-life balance
Talking about differences
Persuading others
Making comparisons

Woche 20

What are your terms?
Talking about prices and terms
Fewer/fewest, less/least, more/most

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen (GER)

definiert international vergleichbare Niveaustufen für Sprachen.

Kompetente Sprachverwendung	C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie auch umgangssprachliche und idiomatische Ausdrucksweisen verstehen und die Sprache in anspruchsvollen, akademischen Zusammenhängen mündlich und schriftlich gebrauchen.
	C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie spontan und mühelos Gespräche komplexen Inhalts führen, Fachartikel und technische Anleitungen verstehen, sich schriftlich klar und präzise ausdrücken und eine adäquate Sprachebene wählen.
Selbstständige Sprachverwendung	B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie längeren Beiträgen zu abstrakten Themen folgen und Nachrichtensendungen verstehen. Mündlich können Sie sich spontan und fließend verständigen, schriftlich können Sie Stellung nehmen zu Themen persönlichen und formalen Inhalts.
	B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie in einem Gespräch das Wesentliche verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute, konkrete Inhalte geht. Sie können die meisten Situationen des Alltags bewältigen, über Erlebnisse berichten und Meinungen begründen.
Elementare Sprachverwendung	A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, wenn es um einfache Informationen zum täglichen Leben wie Einkauf, Arbeit, Familie geht. Sie können mit einfachen Mitteln Ihre Lebensumstände und Dinge des täglichen Lebens beschreiben.
	A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich vorstellen, Auskünfte zur Person geben und sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam sprechen und bereit sind zu helfen.