

IT-Englisch Kurs, ab Level B1

Hier sind mögliche Themen für einen IT-Englischkurs:

IT- Englisch:

Ein IT-Problem

- Die Beschränkungen eines Softwaresystems beschreiben, eine E-Mail schreiben, um ein Meeting zu arrangieren,
- ein Meeting abhalten, um Softwareprobleme zu besprechen, Teilnahme an einem Meeting bestätigen, Vornamen benutzen,
- Bestätigen was Kollegen gesagt haben

Software-Entwicklungsspezifikationen beschreiben

- Arbeitsabläufe in Projektmodellen der Software-Entwicklung, Anforderungen besprechen, Anwendungsfälle schreiben

Software entwerfen

- Optionen zum Systemdesign besprechen, Projektzeiträume beschreiben, über graphische Benutzeroberflächen sprechen

Entwicklung – Pläne in Realität umwandeln

- Positives Feedback geben, Formeln beschreiben, Änderungswünsche besprechen

Testphase – beweisen, dass es funktioniert,

- Testfortschritte beschreiben, eine E-Mail schreiben, um Verantwortlichkeiten zu delegieren, Testprobleme diskutieren

Einführung einer neuen Software

- Kollegen über den Zeitplan zur Einführung informieren, die Vorzüge des neuen Systems per E-Mail beschreiben,
- die Eigenschaften des neuen Systems in einer Präsentation vorstellen.

Support – Benutzern helfen

- Benutzerdaten am Telefon abfragen, Anweisungen zur Lösung eines Problems geben,
- wie geht man mit einem frustrierten Benutzer um? Informationen abklären, Icons und Bildschirmpositionen beschreiben,
- einen verärgerten Benutzer beruhigen

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen (GER)

definiert international vergleichbare Niveaustufen für Sprachen.

Kompetente Sprachverwendung	C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie auch umgangssprachliche und idiomatische Ausdrucksweisen verstehen und die Sprache in anspruchsvollen, akademischen Zusammenhängen mündlich und schriftlich gebrauchen.
	C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie spontan und mühelos Gespräche komplexen Inhalts führen, Fachartikel und technische Anleitungen verstehen, sich schriftlich klar und präzise ausdrücken und eine adäquate Sprachebene wählen.
Selbstständige Sprachverwendung	B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie längeren Beiträgen zu abstrakten Themen folgen und Nachrichtensendungen verstehen. Mündlich können Sie sich spontan und fließend verständigen, schriftlich können Sie Stellung nehmen zu Themen persönlichen und formalen Inhalts.
	B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie in einem Gespräch das Wesentliche verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute, konkrete Inhalte geht. Sie können die meisten Situationen des Alltags bewältigen, über Erlebnisse berichten und Meinungen begründen.
Elementare Sprachverwendung	A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, wenn es um einfache Informationen zum täglichen Leben wie Einkauf, Arbeit, Familie geht. Sie können mit einfachen Mitteln Ihre Lebensumstände und Dinge des täglichen Lebens beschreiben.
	A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich vorstellen, Auskünfte zur Person geben und sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam sprechen und bereit sind zu helfen.