

Juristisches Englisch Kurs, ab Level B1

Hier sind mögliche Themen für einen juristisches Englischkurs:

Firmengründung:

- Arten von Unternehmen
- Auswahl des richtigen Unternehmenstyps
- Unternehmenshaftung
- Rat geben
- Empfehlungen abgeben
- Gründe aufzählen
- Schritte eines Verfahrens erklären

Mitarbeiter einstellen:

- Arbeitsverträge
- Vertragsänderungen
- Kündigungsschreiben
- Verweis auf Rechtsdokumente
- Rechte und Pflichten angeben
- Berichterstattung über Ergebnisse
- formelle Briefe und E-Mails schreiben

Kauf und Verkauf von Waren und Dienstleistungen:

- Kaufverträge und Kaufverträge
- Vertragsstreitigkeiten
- Komm zu den rechtlichen Bedingungen
- gängige Vertragsterminologie
- Interaktion mit einem Kunden
- Beratung zur Vorgehensweise

Schutz geistigen Eigentums:

- Urheberrecht, Patent, Marke
- wegweisende IP-Fälle
- Rechtevereinbarung
- IP-Rechte im Internet
- eine Vereinbarung aushandeln
- eine Vereinbarung ändern
- Ideen schriftlich verknüpfen

Fusionen und Übernahmen:

- eine Akquisition planen
- M&A-Verfahren
- Gesellschaftsvertrag
- Finanzierung einer Übernahme
- Absichtserklärungen (LOI)
- Rechtsstrukturen vergleichen und gegenüberstellen
- Vokabular der Unternehmensabläufe
- Sprache der Treffen
- Ausdrücke, die bei Übernahmen verwendet werden

Risikomanagement & Insolvenz:

- rechtliches Risiko einschätzen
- Ursachen und Folgen der Insolvenz
- Insolvenzverfahren
- Gläubigerrechte
- Privatinsolvenz
- Insolvenzterminologie

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen (GER)

definiert international vergleichbare Niveaustufen für Sprachen.

Kompetente Sprachverwendung	C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie auch umgangssprachliche und idiomatische Ausdrucksweisen verstehen und die Sprache in anspruchsvollen, akademischen Zusammenhängen mündlich und schriftlich gebrauchen.
	C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie spontan und mühelos Gespräche komplexen Inhalts führen, Fachartikel und technische Anleitungen verstehen, sich schriftlich klar und präzise ausdrücken und eine adäquate Sprachebene wählen.
Selbstständige Sprachverwendung	B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie längeren Beiträgen zu abstrakten Themen folgen und Nachrichtensendungen verstehen. Mündlich können Sie sich spontan und fließend verständigen, schriftlich können Sie Stellung nehmen zu Themen persönlichen und formalen Inhalts.
	B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie in einem Gespräch das Wesentliche verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute, konkrete Inhalte geht. Sie können die meisten Situationen des Alltags bewältigen, über Erlebnisse berichten und Meinungen begründen.
Elementare Sprachverwendung	A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, wenn es um einfache Informationen zum täglichen Leben wie Einkauf, Arbeit, Familie geht. Sie können mit einfachen Mitteln Ihre Lebensumstände und Dinge des täglichen Lebens beschreiben.
	A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sich vorstellen, Auskünfte zur Person geben und sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartner langsam sprechen und bereit sind zu helfen.